



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO OFICINA:

GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría de Infraestructura Física

170

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
170.10	CIRCULARES							
170.10-01	Circulares Informativas	1	1		X			Se elimina esta serie una vez concluida su etapa en el Archivo Central por cuanto pierden sus valores primarios.
170.13	CONCEPTOS							
170.13-02	Conceptos Tecnicos * Solicitud * Conceptos Tecnico * Anexos	2	8			X		Se seleccionan para la historia los conceptos que dieron origen a la construcción de obras de ingeniería civil, como evidencia para consultantes y posible acciones jurídicas.
170.27	INFORMES							
170.27-01	Informes a Organismos del Estado * Solicitud de Información * Requerimientos * Informe a Organismo de Control * Informe sobre Plan de Mejoramiento * Copia de Comunicación de Envío a Organismo de Control * Anexos	1	19			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, considerando que son los que evidencian el cumplimiento de los procedimiento de la entidad y la Ley.
170.27-02	Informes a Organismos de Control * Solicitud de Información * Requerimientos * Informe a Organismo de Control * Informe sobre Plan de Mejoramiento * Copia de Comunicación de Envío a Organismo de Control * Anexos	1	19			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, considerando que son los que evidencian el cumplimiento de los procedimiento de la entidad y la Ley.
170.27-03	Informes de Gestión * Solicitud de Información * Informe de Gestión — Comunicaciones de envío a Despacho Gobernador * Anexos	1	19			X		Se seleccionarán los informes trimestrales consolidados de cada unidad ejecutora, por contener información relevante del desarrollo de la gestión de la administración.

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"